

SPECYFIKACJA WARUNKÓW UMOWY RAMOWEJ

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/HM/KZ/2025/0000023292



ENEA S.A.

Wybór agencji wspierającej ENEA S.A. w obszarze obsługi reklamowej

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 09.04.2025 r.

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot Umowy Ramowej	6
4. Termin i miejsce realizacji Umowy Ramowej	7
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia.....	9
7. Wadium.....	15
8. Sposób przygotowania oferty	16
9. Oferty wspólne.....	17
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	17
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	18
12. Termin związania ofertą	18
13. Kryteria oceny ofert	18
14. Otwarcie ofert	22
15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Ramowej	23
16. Zawarcie Umowy Ramowej	23
17. Projektowane postanowienia Umowy Ramowej, które zostaną wprowadzone do Umowy Ramowej.	23
18. Podwykonawcy	23
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przylgających Wykonawcy w toku postępowania o zawariu Umowy Ramowej	24
20. Odrzucenie oferty	25
21. Unieważnienie postępowania	25
22. Aukcja elektroniczna	25
23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 388 PKT 2 lit. c) ustawy PZP	25
24. Przewidywane zaliczki	25
25. Zasady udzielania Zamówień Wykonawczych	25
26. Klauzula informacyjna RODO	29
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU UMOWY RAMOWEJ	32
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	32

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu
ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań
REGON: 630139960; NIP: 7770020640
Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012483
Kapitał zakładowy: 529 731 093 PLN, Kapitał wpłacony: 529 731 093 PLN

Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego, tj.:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
Regon: 630770227 NIP: 777-00-02-843
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS 0000477231
Kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN

- 1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/HM/KZ/2025/0000023292

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak. Identyfikator Postępowania na Platformie e-Zamówienia (ID postępowania) to:

ocds-148610-8563da12-5884-4b60-8e84-0d6e6e69d703

- 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8563da12-5884-4b60-8e84-0d6e6e69d703>

(zwanej dalej również „stroną internetową prowadzonego postępowania”)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Wszelkie materiały dotyczące postępowania, otrzymane od Wykonawców, nie podlegają zwrotowi chyba, że w SWUR wyraźnie wskazano inaczej.

- 1.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 09.04.2025 r. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej numer wydania Dz. Urz. UE 2025/S numer publikacji ogłoszenia: 70-229779 oraz umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.5. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Umowy Ramowej, zwanej dalej: SWUR, zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „ustawa Pzp”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

- 1.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SWUR. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWUR wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby Wykonawca zwracając się o udzielenie wyjaśnień SWUR, wskazał, o ile jest to możliwe, podłóże ich zadania, tzn. określić potencjalne zagrożenie, konsekwencje dla Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 1.7. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWUR. Dokonaną zmianę SWUR Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SWUR, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

- 1.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień i udzielanie odpowiedzi na wezwania. Maksymalna dopuszczalna przez Zamawiającego wielkość wiadomości e-mail to 20 megabajtów (MB); w przypadku wysyłania więcej niż jednej wiadomości e-mail należy zaznaczyć ten fakt w tytule wiadomości np. „1 z 3”, „2 z 3” i „3 z 3”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 1.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.14. Oferty i dokumenty składane wraz z ofertami powinny być złożone przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.15. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-*

Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 1.16. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 1.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 1.20. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail).
- 1.21. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Alicja Ciężak
e-mail: alicja.ciezak@enea.pl
61-894 Poznań, Plac Władysława Andersa 7

oraz

Karol Olejnik
e-mail: karol.olejnik@enea.pl
61-894 Poznań, Plac Władysława Andersa 7
- 1.22. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWUR mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie przepisów art. 389 w zw. z art. 376 ust. 1 pkt 1 PZP, tj. z zachowaniem zasad właściwych dla zawierania umów ramowych dotyczących zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 PZP, w trybie:

przetargu nieograniczonego

3. PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ

- 3.1. Przedmiotem Umowy Ramowej jest:

Wybór agencji wspierającej ENEA S.A. w obszarze obsługi reklamowej

Kod CPV: 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

Kody CPV uzupełniające:

79342000-3 Usługi marketingowe
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii marketingowych
79341000-6 Usługi reklamowe
92351100-7 Usługi prowadzenia loterii
79342200-5 Usługi w zakresie promocji
92111210-7 Produkcja filmów reklamowych
79822500-7 Usługi projektów graficznych
72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW

- 3.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożona oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy Ramowej został zawarty w Rozdziale II SWUR.
- 3.7. W Umowie Ramowej określone zostaną zasady, w oparciu o które Zamawiający będzie udzielał zamówień (dalej: „Zamówienia Wykonawcze”).
- 3.8. Wobec braku ustawowych przesłanek opisanych w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę, podczas realizacji zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę.
- 3.9. Zamawiający, mając na uwadze art. 131 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 3.10. Informacje o warunkach zawarcia Umowy Ramowej:

- a) Umowy Ramowe zostaną zawarte z **dwoma** Wykonawcami, których oferty okażą się odpowiednio punktowo najkorzystniejsze na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13 SWUR, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców;
- b) udzielanie Zamówień Wykonawczych następować będzie na warunkach określonych w Umowach Ramowych;
- c) do udzielania Zamówień Wykonawczych uprawniony będzie Zamawiający wskazany w pkt 1.1. SWUR, tj. ENEA S.A.
- d) przy udzielaniu Zamówień Wykonawczych nie będą dokonywane istotne zmiany warunków zamówienia w stosunku do warunków określonych w Umowach Ramowych.

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ

4.1. Termin realizacji Umów Ramowych:

- a) Umowa Ramowa obowiązuje w terminie **24 miesięcy od dnia jej zawarcia**, z tym jednakże zastrzeżeniem, że nie dłużej niż do dnia wyczerpania całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację Umowy Ramowej, o której mowa w § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Umowy Ramowej.
- b) W przypadku zawarcia Umowy wykonawczej zgodnie z przepisami prawa na okres dłuższy niż okres obowiązywania Umowy ramowej, postanowienia Umowy Ramowej dotyczące realizacji Umowy wykonawczej pozostają w mocy do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy wykonawczej.
- c) Zamówienia wykonawcze udzielone w trakcie trwania każdej z Umów Ramowych będą realizowane przez Wykonawcę także po jej wygaśnięciu.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia obowiązywania Umowy ramowej poprzez jego przedłużenie w stosunku do terminu wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy ramowej, nie więcej jednak niż o 24 (dwadzieścia cztery) miesiące.

4.2. Miejsce realizacji usługi: ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, opisanego szczegółowo w Rozdziale II SWUR, Zamawiający na obecnym etapie może wskazać, że realizacja będzie odbywać się na terenie Polski w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego w zakresie realizacji działań obejmujących obsługę reklamową.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

5.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

5.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

5.1.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 kampanie reklamowe o zasięgu ogólnopolskim, przy czym w ramach **każdej** kampanii zostały zrealizowane co najmniej następujące prace:

- a) przygotowanie koncepcji kreatywnej lub strategii prosprzedażowej dedykowanej dla klienta indywidualnego wraz z egzekucją,
- b) przygotowanie kierunku wizualnego kampanii (tzw. Key Visual kampanii),

- c) przygotowanie materiałów graficznych do publikacji m.in. w Internecie (projekt wyemitowanej reklamy – np. format screening, double billboard) oraz na outdoorze (projekt billboardu),
- d) przygotowanie projektu graficznego ulotki lub mailingu,

dodatkowo w ramach co najmniej jednej kampanii został przygotowany scenariusz i wyprodukowany spot reklamowy do emisji w telewizji w wersji 30 sek. i skrótem do 15 sek., a wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach tej kampanii obejmującej przygotowanie koncepcji kreatywnej lub strategii prosprzedażowej, przygotowanie kierunku wizualnego kampanii, przygotowanie materiałów graficznych do publikacji m.in. w Internecie i na outdoorze, przygotowanie projektu graficznego ulotki lub mailingu oraz przygotowanie scenariusza i wyprodukowanie spotu reklamowego do emisji w telewizji wyniosła co najmniej 300 000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto) – wartość nie obejmuje kosztów związanych z zakupem mediów.

Jeżeli Wykonawca w terminie składania oferty wykonuje zamówienie, wskazany warunek dla danej usługi uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert Wykonawca wykonał zamówienia o wartości nie mniejszej niż określona powyżej dla danej usługi.

W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej przez Wykonawcę usługi, poza zakresem wymagany przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość zł brutto dotycząca tej części usługi, która obejmowała zakresem usługi, o których mowa powyżej.

5.1.3.2. dysponuje zespołem osób do realizacji zamówienia:

- a) **Dyrektor kreatywny**, jedna osoba spełniająca łącznie wskazane poniżej warunki:
 - w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tworzył i nadzorował realizację 1 kampanii reklamowej na rynku ogólnopolskim dedykowanej dla klienta indywidualnego wraz z egzekucją o wartości co najmniej 300 000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto) (bez kosztów zakupu mediów), obejmującej przygotowanie koncepcji kreatywnej, przygotowanie kierunku wizualnego kampanii, opracowanie projektów graficznych materiałów reklamowych oraz przygotowanie scenariusza i nadzór nad produkcją spotu telewizyjnego;
 - posiada co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku dyrektora kreatywnego lub równorzędnym obejmującym tworzenie i koordynację projektów reklamowych.
- b) **Opiekun Klienta (Account Manager)**, co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie wskazane poniżej warunki:
 - kierował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert organizacją co najmniej 3 kampanii reklamowych na rynku ogólnopolskim o wartości co najmniej 200 000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto) każda (bez kosztów zakupu mediów), obejmujących przygotowanie materiałów do emisji co najmniej w telewizji, radio i internecie;
 - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze klientów, przy czym wartość prac w ramach obsługi jednego klienta wyniosła co najmniej 3 000 000 zł brutto (słownie: trzy miliony złotych brutto) w ciągu 12 kolejnych miesięcy;
 - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów reklamowych.
- c) **Copywriter**, co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie wskazane poniżej warunki:
 - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w tworzeniu tekstów reklamowych na potrzeby kampanii reklamowych;
 - brał udział w pisaniu scenariusza do co najmniej 3 spotów telewizyjnych.
- d) **Grafik reklamowy (Graphic Designer)**, co najmniej dwie osoby spełniające wskazany poniżej warunek (każda z osób musi spełniać warunek samodzielnie):
 - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze programów graficznych i projektowaniu w tych programach materiałów reklamowych offline lub projektowaniu i produkcji w tych programach materiałów cyfrowych do emisji w internecie.

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej realizować przedmiotowe zamówienie:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż osiągnął co najmniej w jednym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż rok – w tym okresie, roczny przychód w obszarze objętym zamówieniem, tj. w obszarze obsługi reklamowej w wysokości nie mniejszej niż 3 500 000,00 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych).

5.2 Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SWUR.

5.3 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6.7. SWUR.

5.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.7 Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.8 Zasady spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) w przypadku warunku określonego w pkt 5.1.3. SWUR Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- b) warunek określony w pkt 5.1.4. SWUR zobowiązany jest spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- c) w przypadku, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu SWUR, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWUR**.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1 Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.3, 6.4 lit. a) oraz 6.7 lit. a) muszą być przedstawione w formie oryginału (dokument stworzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym), za wyjątkiem pkt 6.3 lit. d), który może stanowić cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę/Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub przez notariusza.

6.2 Szczegółowe warunki dotyczące komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

6.3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty składającej się z:

- a) wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SWUR**);
- b) wypełnionego i podpisanego Formularza cenowego (**Załącznik nr 1a do SWUR**);
- c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie - dokumentu, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- d) upoważnienia do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

Zamawiający zwraca uwagę na treść postanowienia 6.22 SWUR.

6.4 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SWUR Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów, z zastrzeżeniem punktu 6.5 SWUR:

- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

a1) Edytowalna wersja formularza JEDZ stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej SWUR. Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

a2) Ponadto:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie;
- w przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów – Wykonawca składa także JEDZ tych podmiotów; Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- w przypadku Wykonawcy, który korzysta z udziału podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby – Wykonawca składa także JEDZ tych podwykonawców.

JEDZ powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający informuje, iż Wykonawca, wypełniając JEDZ w części IV, może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa). Zatem, w przypadku, gdy Wykonawca w części IV JEDZ wybierze odpowiedź „tak”, nie musi on wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- b) wykazu usług (Załącznik nr 4 do SWUR) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) wykazu osób (Załącznik nr 10 do SWUR – dot. spełnienia warunku określonego w pkt. 5.1.3. SWUR) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- d) oświadczenia Wykonawcy o rocznym przychodzie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (Załącznik nr 11 do SWUR).

6.5 **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.4 lit. b-d) SWUR, Zamawiający wezwie czterech Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, z zastrzeżeniem art. 126 ust. 2 ustawy Pzp.**

6.6 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. lit. d) SWUR, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).

6.7 Wykonawcy zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1)** poprzez przedstawienie następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- b) oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 8 do SWUR) o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację

na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1). **Oświadczenie powinno być złożone wraz z ofertą, a następnie także przesłane w odpowiedzi na wezwanie określone w pkt 6.8 SWUR;**

- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:(a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

[UWAGA !!!: w przypadku osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp informacja KRK dotyczy:

- *Urzędującego członka organu zarządzającego;*
- *Urzędującego członka organu nadzorczego;*
- *Wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej;*
- *Komplementariusza i prokurenta w spółce komandytowej i spółce komandytowo-akcyjnej];*
- *Prokurenta.*

- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do SWUR**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,

- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - i) art. 109 ust. 1 pkt 5 – 10 ustawy Pzp.
- g) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- h) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 3 do SWUR**);
- i) oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 9 do SWUR**) o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1). Oświadczenie powinno być złożone wraz z ofertą, a następnie przesłane w odpowiedzi na wezwanie określone w pkt 6.8 SWUR;

Oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku Podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego Podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, każdy Podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie.

6.8 Zamawiający informuje, iż :

- a) **na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp oraz w związku z zastosowaniem art. 139 ust. 1 ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.7 lit. b) – lit. h) SWUR, Zamawiający wezwie dwóch Wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione, z zastrzeżeniem art. 126 ust. 2 ustawy Pzp.**
- b) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt 6.7. lit. b) – lit. h) SWUR składa każdy z Wykonawców,**
- c) **w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, dokumenty wskazane w pkt 6.7. lit. c) – lit. i) SWUR składa każdy z podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.**

6.9 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, załączone do oferty (z wyłączeniem jednolitych dokumentów, oświadczeń, o których mowa powyżej, pełnomocnictw, pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów) składane są w (1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub (2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub przez notariusza.

6.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **wraz z ofertą** musi złożyć w oryginale zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi

potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca nie może zlecić wykonywania części zamówienia podmiotowi na zasobach którego polega Wykonawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, jeśli podlega on wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1).

6.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 6.7 lit. c) SWZ, składa dokument, o którym mowa w 6.12 ppkt 1) SWZ, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2. lit. a) i b), pkt 3 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 4 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.) stosuje się.

6.12 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w pkt 6.7. lit c) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2. lit. a) i b), pkt 3 ustawy Pzp;

2. o których mowa w pkt. 6.7. lit d), e), g) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.13 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.14 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.11 oraz pkt. 6.12, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,4, art. 109 ust.

1 pkt 1,2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonego pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

6.15 Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8. lit. c) SWUR – w przypadku składania oferty wspólnej - **Załącznik nr 6 do SWUR**.

6.16 W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.17 Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 6.3, 6.4 lit. a), 6.7 lit. a) oraz lit. b), 6.10 oraz 6.15 SWUR.

6.18 Do złożenia pozostałych oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów służących potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wezwie czterech Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione przed udzieleniem zamówienia. Wskazane dokumenty Wykonawcy będą obowiązani złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni.

6.19 Dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

6.20 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.21 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.22 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

7. WADIUM

7.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1 Ofertę należy złożyć w terminie określonym w pkt 11.1 SWUR.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 8.2** Szczegółowy sposób przygotowania Oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 8.3** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8.4** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8.5** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8.6** Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dokumenty lub oświadczenia po upływie terminu składania ofert wówczas zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania tych dokumentów.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, to znaczy: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1a do SWUR, stanowiących podstawę obliczenia ceny.

- 8.7** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności (dokument w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- 8.9** Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.11 Ofertę należy sporządzić w jednym z formatów z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx.
- 8.12 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8.13 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 8.14 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składany w ofercie powinny mieć formę elektroniczną (dokument w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich).
- 8.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2 W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców.
- 9.4 Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z SWUR.
- 9.5 Jeżeli, oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.6 Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 5.8 SWUR.
- 9.7 Dokumenty z pkt 6.7 lit. a) - h) SWUR składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1 Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez Zamawiającego w SWUR oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 10.2 Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWUR) oraz formularzu cenowym (Załącznik nr 1a do SWUR). **Zamawiający informuje, iż podana przez Wykonawcę w ofercie cena służy jedynie do porównania i oceny ofert oraz wyboru ofert najkorzystniejszych złożonych przez Wykonawców, z którymi zostaną zawarte Umowy Ramowe, a następnie przeprowadzone „Postępowania wykonawcze” (których zasady zostały zawarte w pkt. 25 SWUR).**
- 10.3 Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.6 Zamawiający informuje, że niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowana usługa w jakiegokolwiek pozycji Formularza cenowego będzie miała cenę 0,00 (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta, w której uwzględniono wycenę 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SWUR. Zamawiający informuje, że stawka roboczogodziny musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 roku.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.05.2025 r. do godziny 10:00** Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o **godz. 11:00**. Informacja na temat złożenia oferty znajduje się w pkt 8 SWUR.
- 11.2 Otwarcie ofert jest niejawne. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 11.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 11.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.5 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia **10.08.2025 r.**
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i wagą:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA OFERTY BRUTTO (K1)	60 %
2.	DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU DEDYKOWANEGO DO OBSŁUGI ZAMAWIAJĄCEGO (K2)	20%

3.	NAGRODY, WYRÓŻNIENIA LUB NOMINACJE W KONKURSACH OGÓLNOPOLSKICH LUB MIĘDZYNARODOWYCH NA NAJLEPSZĄ KAMPANIĘ REKLAMOWĄ LUB REKLAMĘ (K3)	20%
----	---	------------

13.2. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty za ww. kryteria, według następujących zasad i wzorów:

13.2.1. Kryterium – Cena oferty brutto (K1) - 60%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej sumy ceny brutto z formularza cenowego z oferty najtańszej przez łączną sumę cen brutto z formularza cenowego z oferty badanej.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{łączna suma cen brutto z FORMULARZA CENOWEGO (Załącznik nr 1a) z Oferty najtańszej}}{\text{łączna suma cen brutto z FORMULARZA CENOWEGO (Załącznik nr 1a) z Oferty badanej}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający w celu dokonania oceny ofert – przyjmie łączne sumy cen brutto – kolumna C, wiersz 98 z FORMULARZA CENOWEGO - Załącznika nr 1a do SWUR.

Powyższa kalkulacja ma zastosowanie na potrzeby dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia z tytułu zawarcia niniejszej Umowy Ramowej zgodnie z § 7 ust. 2 Projektu Umowy Ramowej.

Cena ofertowa oraz poszczególne ceny jednostkowe muszą być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2.2. Kryterium – doświadczenie zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego (K2) –20%

Liczba punktów w ramach Kryterium nr 2 „Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego” obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów przyznanych Ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w tym kryterium}} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach niniejszego kryterium **wynosi 20**.

W ramach Kryterium nr 2 - „Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego” w ofercie badanej zostaną przyznane punkty w ramach podkryteriów dla każdego stanowiska określonego poniżej:

- **Dyrektor kreatywny**, jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniająca wskazane poniżej warunki (według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 2 punkty lub 4 punkty – spełnia):

Lata doświadczenia – od 0 do 4 punktów:

otrzyma dwa punkty jeśli:

- posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert na stanowisku dyrektora kreatywnego lub równorzędnym obejmującym tworzenie i koordynację projektów reklamowych;

otrzyma cztery punkty jeśli:

- posiada co najmniej 7 lat doświadczenia w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert na stanowisku dyrektora kreatywnego lub równorzędnym obejmującym tworzenie i koordynację projektów reklamowych;

- **Opiekun Klienta (Account Manager)**, co najmniej jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniająca wskazane poniżej warunki (według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 2 punkty lub 4 punkty – spełnia):

Lata doświadczenia (rynek usług) – od 0 do 4 punktów:

otrzyma dwa punkty jeśli:

- posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu projektów reklamowych;

otrzyma cztery punkty jeśli:

- posiada co najmniej 6 lat doświadczenia w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu projektów reklamowych;

- **Copywriter**, co najmniej jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniający wskazane poniżej warunki (według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 2 punkty lub 4 punkty – spełnia):

Lata doświadczenia – od 0 do 4 punktów:

otrzyma dwa punkty jeśli:

- posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w okresie ostatnich 8 lat w tworzeniu tekstów reklamowych na potrzeby kampanii reklamowych;

otrzyma cztery punkty jeśli:

- posiada co najmniej 6 lat doświadczenia w okresie ostatnich 8 lat w tworzeniu tekstów reklamowych na potrzeby kampanii reklamowych;

- **Grafik reklamowy (Graphic Designer)**, co najmniej dwie osoby dedykowane do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, z których każda z tych osób spełnia wskazany poniżej warunek (według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 2 punkty lub 4 punkty – spełnia):

Lata doświadczenia – od 0 do 4 punktów:

otrzyma dwa punkty jeśli:

- posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w okresie ostatnich 8 lat w obsłudze programów graficznych i projektowania w tych programach materiałów reklamowych offline lub projektowania i produkcji w tych programach materiałów cyfrowych do emisji w internecie;

otrzyma cztery punkty jeśli:

- posiada co najmniej 6 lat doświadczenia w okresie ostatnich 8 lat w obsłudze programów graficznych i projektowania w tych programach materiałów reklamowych offline lub projektowania i produkcji w tych programach materiałów cyfrowych do emisji w internecie.

UWAGA:

Osoby wskazane przez Wykonawcę w ramach Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego w realizacji kampanii reklamowych jako Opiekun Klienta, Copywriter lub Grafik reklamowy mogą występować tylko w 1 pozycji Opisu doświadczenia członków Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego (**Załącznik nr 12 do SWUR**). Zamawiający nie dopuszcza także łączenia funkcji Opiekuna Klienta, Copywritera lub Grafika reklamowego z funkcją dyrektora kreatywnego. Osoba wskazana dwukrotnie nie będzie punktowana.

UWAGA! Zamawiający uzna, że wykazany Członek Zespołu Dedykowanego do Obsługi Zamawiającego posiada doświadczenie w danym roku, jeżeli w ramach wykazanego roku kalendarzowego Członek Zespołu

zrealizował min. 1 projekt zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SWUR. Jako rok kalendarzowy Zamawiający rozumie pełny rok, który będzie liczony wykazując projekt odpowiednio w 2024, 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017.

UWAGA! Załącznik nr 12 do SWUR nie podlega uzupełnieniu. W przypadku nie dołączenia przez Wykonawcę powyższego Załącznika, Wykonawca w kryterium DOŚWIADCZENIE CZŁONKÓW ZESPOŁU DEDYKOWANEGO DO OBSŁUGI ZAMAWIAJĄCEGO otrzyma 0 pkt.

13.2.3. Kryterium – nagrody, wyróżnienia lub nominacje w konkursach ogólnopolskich lub międzynarodowych na najlepszą kampanię reklamową lub reklamę (K3) – 20%

Liczba punktów w ramach Kryterium nr 3: Nagrody, wyróżnienia lub nominacje w konkursach ogólnopolskich lub międzynarodowych (zdobytych przez wykonawcę/oddział zlokalizowane na terenie Polski), zdobyte w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów przyznanych Ofercie badanej}}{\text{Liczba punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w tym kryterium}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach niniejszego kryterium **wynosi 10.**

W ramach Kryterium nr 3 - „Nagrody, wyróżnienia lub nominacje w konkursach ogólnopolskich lub międzynarodowych na najlepszą kampanię reklamową lub reklamę (zdobytych przez Wykonawcę/oddział zlokalizowany na terenie Polski), zdobyte w ciągu trzech (3) ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert” w ofercie badanej zostaną przyznane punkty określone poniżej:

- 0-3 nagród, wyróżnień lub nominacji: 0 pkt
- 4-6 nagród, wyróżnień lub nominacji: 5 pkt
- powyżej 7 nagród, wyróżnień lub nominacji: 10 pkt

Zamawiający przyzna punkty w ramach powyższego kryterium za dołączone przez Wykonawcę dokumenty (przyznane certyfikaty, potwierdzenia nagród, wyróżnień lub nominacji, oświadczenia o przyznanej nagrodzie) świadczące o otrzymaniu nominacji, wyróżnienia lub nagrody w konkursach ogólnopolskich lub międzynarodowych takich jak: Effie Awards, Cannes Lions, Golden Arrow, EMMA, Złote Orły, Kreatura, KTR, IAB MIXX Awards, B2B Marketing Awards, Clio Awards oraz Innovation WYŁĄCZNIE na najlepszą kampanię reklamową lub reklamę. Punkty nie będą przyznawane za nagrody, wyróżnienia lub nominacje dotyczące innych obszarów – np. dla agencji reklamowych, programów lojalnościowych, kampanii społecznych i działań CSR oraz działań PR.

DEFINICJE:

- Kampania reklamowa – zaplanowany zespół działań marketingowych, odbywających się w mediach masowych, mających na celu osiągnięcie zakładanego celu, np. wzrostu sprzedaży danego produktu, wzrostu świadomości danego produktu, usługi lub marki, wprowadzenie produktu na rynek lub repozycjonowanie produktu na rynku. Kampania powinna być realizowana za pośrednictwem różnych kanałów komunikacji, takich jak telewizja, radio, internet, prasa czy reklama zewnętrzna.
- Reklama czyli podstawowe, płatne narzędzie komunikacji marketingowej, której celem jest promowanie produktów lub usług konkretnej marki. Może to być reklama telewizyjna, reklama drukowana, reklama zewnętrzna lub reklama w mediach cyfrowych.

UWAGA! W celu otrzymania punktów w tym kryterium, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt 2 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWUR. W przypadku braku wypełnienia pkt 2 w Załączniku nr 1 do SWUR lub braku załączenia przyznanych certyfikatów, potwierdzenia nagród, wyróżnień lub nominacji, oświadczenia o przyznanej nagrodzie, Wykonawca w kryterium NAGRODY, WYRÓŻNIENIA LUB NOMINACJE W KONKURSACH OGÓLNOPOLSKICH LUB MIĘDZYNARODOWYCH NA NAJLEPSZĄ KAMPANIĘ REKLAMOWĄ LUB REKLAMĘ (ZDOBYTYCH PRZEZ WYKONAWCĘ/ ODDZIAŁ ZLOKALIZOWANY NA TERENIE POLSKI) W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT otrzyma 0 pkt.

- 13.3. Końcowa liczba punktów przyznanych badanej ofercie zostanie określona jako suma punktów w uzyskanych powyżej kryteriach, zgodnie z poniższym:

$$\text{OCENA OFERTY} = K1 + K2 + K3$$

Za najkorzystniejsze oferty zostaną uznane oferty **dwóch** Wykonawców, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów.

- 13.4 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 SWUR z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 13.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty sposobem, o którym mowa w pkt 13.4 SWUR, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składające oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio przez nich złożonych ofertach.

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
- 14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 14.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty z SWUR, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 14.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 14.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 14.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 14.9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 14.9 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY RAMOWEJ

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Ramowej.

16 ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

- 16.1. Z Wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, zostaną podpisane Umowy Ramowe na wartość: 10 280 000,00 zł netto w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wskazane wynagrodzenie stanowi maksymalne łączne wynagrodzenie wszystkich Wykonawców, z którymi zostaną zawarte Umowy Ramowe.
- 16.2. Jeżeli którykolwiek z Wykonawców, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy Ramowej, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.

17 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY RAMOWEJ, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY RAMOWEJ.

- 17.1. Projektowane postanowienia Umowy Ramowej stanowią integralną część niniejszej SWUR (Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do SWUR).

18. PODWYKONAWCY

- 18.1. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę Podwykonawców (o ile są już znane) – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWUR.
- 18.2. Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze umowy (**Załącznik nr 5** do SWUR) w sprawie zamówienia.
- 18.3. Zamawiający na etapie realizacji Umowy ma prawo do odmowy wyrażenia zgody na udział w realizacji zamówienia danego Podwykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia określonych w niniejszej SWUR, na zasadach określonych w Umowie (**Załącznik nr 5** do SWUR).

- 18.4. W przypadku braku zgody na udział Podwykonawcy w realizacji części zamówienia, Wykonawca ma prawo do przedstawienia Zamawiającemu innego podmiotu.
- 18.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.6. W celu potwierdzenia, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia JEDZ tych Podwykonawców, o ile są znani na tym etapie postępowania.
- 18.7. Wykonawca nie może zlecić wykonywania części zamówienia Podwykonawcy na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp, w szczególności:
- 19.6.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy pomocy środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 19.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 19.7.1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej
- 19.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 wnosi się:

19.8.1. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

20. ODRZUCENIE OFERTY

20.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

20.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - zgodnie z postanowieniami pkt 14.9 SWUR.

21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

21.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wskazanych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

22.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 388 PKT 2 LIT. C) USTAWY PZP

23.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

24. PRZEWIDYWANE ZALICZKI

24.1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

24.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty Wykonawcy zaliczki na poczet kosztów świadczonych Usług, jednakże w wysokości nie wyższej niż 40% (czterdzieści procent) kosztów świadczonych Usług wskazanych w Umowie wykonawczej, o ile Zamawiający wskaże na dopuszczalność płatności zaliczki w zaproszeniu do składania ofert, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy ramowej, a zapłata zaliczki zostanie uwzględniona przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej odpowiedź na zaproszenie do składania ofert. W takim przypadku zapłata zaliczki na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, a Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia powyższej faktury, w terminie określonym każdorazowo w Umowie wykonawczej. W przypadku zapłaty zaliczki kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu Usług zgodnie z Umową wykonawczą zostanie pomniejszona o wysokość wypłaconej zaliczki.

25. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH

- 25.1. Zamawiający na podstawie Umów Ramowych, które zostaną zawarte z Wykonawcami, których oferty zostaną uznane jako najkorzystniejsze, przeprowadzi odrębne postępowania wykonawcze o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania poszczególnych Usług.
- 25.2. Zamówienia Wykonawcze zostaną przeprowadzone poprzez wysłanie przez Zamawiającego zaproszenia do złożenia ofert wszystkich Wykonawców z którymi zostały zawarte Umowy Ramowe.
- 25.3. Zamówienie Wykonawcze będzie mogło obejmować zarówno wszystkie, jak i tylko niektóre spośród Usług wymienionych w **Rozdziale II SWUR, tj. Opis przedmiotu Umowy Ramowej**.
- 25.4. Szczegółowe warunki realizacji Zamówień Wykonawczych zostały określone w Umowie wykonawczej, której istotne postanowienia stanowią Załącznik nr 4 do Umowy Ramowej.
- 25.5. Zamówienie Wykonawcze zostanie udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego Umowy wykonawczej z jednym z Wykonawców na wykonanie Usług, określonych w zaproszeniu do składania ofert.
- 25.6. Zaproszenia do składania ofert wykonawczych na realizację Zamówienia wykonawczego wysyłane będą Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty elektronicznej.
- 25.7. W zaproszeniu do składania ofert wykonawczych na realizację Zamówienia wykonawczego Zamawiający każdorazowo określi w szczególności:

- informację o terminie oraz miejscu składania i otwarcia ofert wykonawczych (z zastrzeżeniem, że termin na złożenie Ofert będzie nie krótszy niż 3 dni robocze od otrzymania zaproszenia do składania ofert), z wyłączeniem Zamówienia wykonawczego, które zostanie powtórzone z powodu unieważnienia pierwotnego Zamówienia wykonawczego. W takiej sytuacji termin na złożenie ofert będzie nie krótszy niż 1 dzień roboczy od otrzymania zaproszenia do składania ofert, pod warunkiem, że pierwotne warunki Zamówienia wykonawczego nie zostały w istotny sposób zmienione;

- informacje o terminie związania ofertą wykonawczą,

- specyfikację warunków Zamówienia Wykonawczego

- inne informacje niezbędne do udzielenia Zamówienia Wykonawczego.

25.8. Wykonawcy, z którymi zostaną zawarte Umowy Ramowe są zobowiązani do złożenia oferty wykonawczej w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na realizację Zamówienia Wykonawczego.

25.9. W terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert wykonawczych, nie krótszym niż 2 (dwa) dni robocze od otrzymania zaproszenia do składania ofert, Wykonawcy mają prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcom w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert, przekazując tę odpowiedź wraz z treścią zapytania (bez ujawniania źródła zapytania), przy czym odpowiedź Zamawiającego i wynikające z niej zmiany w treści zaproszenia do składania ofert będą wiążące dla wszystkich Wykonawców. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert. W przypadku powtórzenia Zamówienia wykonawczego, z powodu unieważnienia pierwotnego Zamówienia wykonawczego, Zamawiający może nie stosować terminów, o których mowa w tym punkcie, pod warunkiem, że pierwotne warunki Zamówienia wykonawczego nie zostały w istotny sposób zmienione.

25.10. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawczej:

- 1) Udzielając Zamówień wykonawczych Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty stosując **kryterium ceny (100%)** w przypadku realizacji Usług, które nie wymagają szczegółowej koncepcji projektów graficznych, przygotowania całościowej strategii lub kampanii, opracowania scenariusza dla produkcji danego projektu (czyli dla pozycji, które dotyczą np. produkcji, demontażu lub montażu danego nośnika reklamowego, zakupu zdjęć, transportu materiałów, adaptacji gotowych materiałów graficznych, ich skalowania, przeformatowania i aktualizacji).
- 2) Udzielając Zamówień wykonawczych Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty stosując kryterium ceny oraz kryterium jakości z przypisaniem im następujących wag: **cena (nie mniej niż 60%), jakość przygotowanej przez Wykonawcę koncepcji wykonania zamówienia (nie więcej niż 40%)** w przypadku realizacji Usług innych niż wskazane w ppkt 1) powyżej, tj. dla wszelkich projektów graficznych obejmujących wykonanie prac koncepcyjnych, w przypadku przygotowania całościowej strategii lub kampanii, opracowania scenariusza dla produkcji danego projektu lub nowych projektów graficznych.

Przy czym kryterium jakości przygotowanej przez Wykonawcę koncepcji wykonania zamówienia będzie oceniane według poniższych kryteriów w następujący sposób:

- a. **Unikalność i Kreatywność** – oferta oparta na oryginalnym pomysłem Wykonawcy, nie jest podobna do innych rozwiązań stosowanych obecnie lub wykorzystanych w przeszłości na rynku lub, jeśli takie są założenia Zamawiającego, wykorzystuje, rozbudowuje lub wzmacnia elementy wykorzystywane w przeszłości przez Zamawiającego.

Najwyżej punktowane będą rozwiązania najbardziej kreatywne, ciekawe i wyróżniające się. Koncepcja powinna stworzyć zrozumiały, jednoznaczny i oryginalny pomysł odznaczający się rozpoznawalnością oraz powinna być łatwa w adaptacji na inne nośniki reklamowe Zamawiającego.

Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium od 0 do 10 punktów, przy czym:

- 0 punktów oznacza całkowity brak realizacji oczekiwań Zamawiającego – koncepcja nie jest oparta na oryginalnym pomysłe Wykonawcy, jest podobna do innych rozwiązań stosowanych obecnie lub wykorzystanych w przeszłości na rynku.
 - 10 punktów oznacza, że koncepcja oparta jest na całkowicie oryginalnym pomysle Wykonawcy, nie jest podobna do innych rozwiązań stosowanych obecnie lub wykorzystanych w przeszłości na rynku, a jednocześnie jest łatwa i w pełni możliwa do adaptacji na inne nośniki reklamowe Zamawiającego.
- b. Dopasowanie propozycji kreatywnej do założeń zawartych w zaproszeniu do składania ofert**
- Najwyżej będą oceniane propozycje, które w najlepszy sposób oddają charakter danej kampanii, założenia są przedstawione w sposób zrozumiały i czytelny dla odbiorcy oraz które pozwolą spełnić założone cele kampanii. Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium od 0 do 10 punktów, przy czym:
- 0 punktów oznacza brak realizacji oczekiwań Zamawiającego – propozycja kreatywna nie jest dopasowana do założeń zaproszenia do składania ofert.
 - 10 punktów oznacza najwyższe dopasowanie propozycji kreatywnej do założeń zawartych w zaproszeniu do składania ofert, propozycja kreatywna oddaje charakter danej kampanii, a założenia są przedstawione zrozumiale i czytelnie dla odbiorcy.
- c. Komunikatywna treść kreacji, rozumiana jako pomysł, jednoznaczny i łatwy do zrozumienia, opierający się na przekazaniu konkretnego komunikatu, dobrane według specyfiki danej grupy docelowej.**
- Jeżeli zaproszenie do składania ofert obejmuje przygotowanie copy i kwestie graficzne, Zamawiający będzie oceniał trafność przygotowanego insightu konsumenckiego oraz dopasowanie treści kampanii do grupy docelowej. Najwyżej punktowane będą rozwiązania z wykorzystaniem języka dopasowanego do grupy docelowej oraz oparte na kreacjach graficznych najlepiej dopasowanych do grupy docelowej. Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium od 0 do 10 punktów, przy czym:
- 0 punktów oznacza brak realizacji oczekiwań Zamawiającego – treść kampanii i kreacja jest trudna do zrozumienia dla odbiorcy, brak jest jasnego komunikatu, insight konsumencki nie jest dopasowany do specyfiki danej grupy docelowej
 - 10 punktów oznacza, że treść kampanii i kreacja jest łatwa do zrozumienia dla odbiorcy, nie budzi wątpliwości interpretacyjnych, insight konsumencki oraz treści są w najwyższym stopniu dopasowane do specyfiki danej grupy docelowej
- d. Spójność wszystkich elementów zaproponowanych działań** – podstawowe elementy koncepcji muszą być spójne i rozpoznawalne w wersji wizualnej i językowej oraz powinny charakteryzować się niezbędnymi cechami w zakresie komunikatywności, estetyki i treści przekazu. Jeżeli zaproszenie do składania ofert wykonawczych obejmuje kwestie graficzne w materiałach offline i online, również zgodność materiałów offline i online z CI. Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium od 0 do 10 punktów, przy czym:
- 0 punktów oznacza brak realizacji oczekiwań Zamawiającego – brak spójności podstawowych elementów kampanii, nie są one rozpoznawalne w wersji wizualnej i językowej. Kwestie graficzne nie zawsze są zgodne z CI – jeżeli występują.
 - 10 punktów oznacza wysoką spójność podstawowych elementów kampanii, są one rozpoznawalne w wersji wizualnej i językowej, charakteryzują się niezbędnymi cechami w zakresie komunikatywności, estetyki i treści przekazu, nie występuje rozbieżność pomiędzy poszczególnymi elementami, kwestie graficzne są zgodne z CI – jeżeli występują.

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach wskazanych powyżej kryteriów oceny ofert.

Wskazane powyżej kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty będą każdorazowo dobierane w zależności od specyfiki Zamówienia wykonawczego

- 25.11. Wykonawcy w odpowiedzi na przesłane zaproszenie, składają oferty wykonawcze w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania ofert wykonawczych w formie elektronicznej oferta powinna być opatrzona podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub udzielonym przez Wykonawcę pełnomocnictwem. Wykonawca jest obowiązany wykazać umocowanie osób, o których mowa powyżej, stosownymi dokumentami, które muszą zostać dołączone do oferty wykonawczej.
- 25.12. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający informuje Wykonawcę oraz Pozostałych Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, a następnie przesyła (na adres email wskazany w Formularzu Oferty) do wybranego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia wykonawczego Wykonawcy Umowę wykonawczą do podpisu w formie elektronicznej lub wzywa Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym przez siebie terminie w siedzibie Zamawiającego, celem podpisania Umowy wykonawczej (2 egzemplarzy) w formie pisemnej.
- 25.13. Wykonawca nie później niż w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od otrzymania do podpisu Umowy Wykonawczej, doręcza Zamawiającemu podpisany przez siebie egzemplarz Umowy Wykonawczej.
- 25.14. Jeżeli Zamawiający nie otrzyma w wyznaczonym terminie podpisanego egzemplarza Umowy Wykonawczej lub Wykonawca nie stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego celem podpisania Umowy Wykonawczej z przyczyn dotyczących Wykonawcy, uznaje się, że Wykonawca odmówił zawarcia Umowy Wykonawczej. W takim przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 25.15. Cena Zamówienia Wykonawczego jest ostateczna, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym podatek VAT oraz przeniesienie lub udzielanie praw własności intelektualnej, wskazanych w Umowie Ramowej oraz Umowie Wykonawczej. Zamawiający na etapie realizacji umowy wykonawczej, przewiduje możliwość dokonania zmian opisu przedmiotu zamówienia w odniesieniu do treści wynikającej z Załącznika nr 2 do SWUR. Wprowadzone zmiany mogą dotyczyć elementów dodatkowych zamówienia niemożliwych do przewidzenia na etapie publikacji postępowania, a niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wprowadzenie zmian może prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jednak nie więcej niż o 10%. Wprowadzone zmiany nie będą prowadziły do zmiany celu zamówienia.
- 25.16. Oferta Zamówienia Wykonawczego nie może być mniej korzystna od ceny, którą Wykonawca złożył w postępowaniu przeprowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej. Oferta zawierająca jakiegokolwiek element mniej korzystny niż określony w postępowaniu na zawarcie Umowy Ramowej podlega odrzuceniu.
- 25.17. Cena Zamówienia Wykonawczego powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia Oferty. Podane warunki będą obowiązujące w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Zamówienia Wykonawczego.
- 25.18. Dla Zamówień wykonawczych, których jednorazowa szacowana wartość nie przekracza wysokości 40 000,00 zł netto, Zamawiający może nie stosować zapisów pkt 25.1 – 25.17 SWUR. Zamawiający zobowiązany jest wysłać zaproszenie do złożenia oferty do wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł Umowę ramową. Po uzyskaniu pisemnych ofert, Zamawiający zleca wykonanie usługi Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach wskazanych powyżej kryteriów oceny ofert. Kryteria wskazane powyżej będą każdorazowo dobierane do oceny Zamówienia wykonawczego w zależności od specyfiki zamówienia i wyboru Zamawiającego. Zlecenie Zamówienia wykonawczego będzie miało formę pisemną, a wzór Zlecenia Zamówienia wykonawczego stanowi Załącznik nr 8 do Umowy ramowej. Dla Zamówień wykonawczych, o których mowa w tym ustępie, Strony nie są zobowiązane do stosowania zapisów dotyczących Umowy wykonawczej, której istotne postanowienia stanowią Załącznik nr 4 do Umowy ramowej..
- 25.19. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonego Zamówienia wykonawczego prowadzonego uprzednio zgodnie z zasadami określonymi w pkt 25.1 – 25.18 SWUR, nie wpłynie żadna oferta, Zamawiający może udzielić Zamówienia wykonawczego po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą bez stosowania zapisów pkt 25.1 – 25.18 SWUR, pod warunkiem, że pierwotne warunki Zamówienia wykonawczego nie zostały w istotny sposób zmienione. W takim przypadku Zamawiający w pierwszej kolejności zaprasza do negocjacji Wykonawcę, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWUR. Strony zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia ustaleń z przeprowadzonych negocjacji.

- 25.20. Zamawiający informuje, iż wszystkie Zamówienia wykonawcze, które będą realizowane w ramach zawartych Umów Ramowych, będą realizowane na podstawie wewnętrznych uregulowań Zamawiającego i do Zamówień wykonawczych nie będą miały zastosowania przepisy określone w ustawie PZP.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie zapisów art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej jako: „RODO”) informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe pozyskane w procesie zamówień, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

1. Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych i z kim można się skontaktować?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: ENEA S.A. z siedzibą przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań (dalej: Administrator).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, wysyłając przesyłkę listowną na adres pocztowy siedziby Administratora lub elektronicznie pod adresem e-mail: esa.iod@enea.pl

2. Dlaczego przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe i na jakiej podstawie prawnej? Jaki jest cel przetwarzania danych osobowych?

ENEA S.A. przetwarza dane osobowe zgodnie z postanowieniami RODO i polskich przepisów o ochronie danych osobowych:

- na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), o ile zgodę na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach wyrażono. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody,
- w celu zawarcia i wykonania umów (art. 6 ust. 1 lit b RODO), na potrzeby: czynności poprzedzające przeprowadzenie postępowań przetargowych (w szczególności: szacowanie wartości zamówienia, dialog techniczny itp.), przeprowadzenia postępowania na podstawie, którego zostanie wyłoniony Wykonawca realizujący zamówienie lub ubiegający się o zamówienie, zawarcia i realizacji umowy przez Wykonawcę.
- w celu wypełnienia ciężących obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): na potrzeby realizacji przepisów prawa podatkowego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
- do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez OSD lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit f RODO) Jeśli zajdzie taka potrzeba, przetwarzamy dane, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich.

3. Komu możemy przekazywać dane osobowe?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być następujące podmioty;

- upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, prokuratura, komornik, organy państwowe oraz Wykonawcy biorący udział w postępowaniu – z mocy prawa), w tym na podstawie przepisów prawa energetycznego,
- podmioty świadczące na rzecz ENEA S.A. usługi informatyczne, telekomunikacyjne, doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie, archiwizacyjne, podatkowe, księgowo-finansowe, doradcze, audytorskie, kontrolne, prawne, windykacyjne,
- pracownicy ENEA S.A.,
- podmiotom Grupy Kapitałowej ENEA,
- biura informacji gospodarczej,

- instytucje kredytowe i płatnicze,
- nabywcy wiarytelności.

Ponadto dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane na nasze zlecenie i ich upoważnionym pracownikom, przy czym takie podmioty przetwarzają Pani/Pana dane na podstawie umowy z nami i wyłącznie zgodnie z naszymi poleceniami, zachowując adekwatny stopień ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych oraz pod warunkiem zachowania poufności.

4. Czy Pani/Pana dane osobowe zostaną przesłane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską)?

Pani/Pan dane nie będą przekazywane do odbiorców w krajach spoza Unii Europejskiej („państwa trzecie”).

5. Jak długo będą przetwarzane Pani/Pana dane?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, to jest:

- na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO) - do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie;
- w celu ubiegania się o zamówienie - do czasu zakończenia postępowania zakupowego, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń;
- w celu zawarcia i wykonania umów - do czasu zakończenia umowy, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń;
- w celu wypełnienia ciążących na przedsiębiorstwie energetycznym obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit c RODO) - do czasu wypełnienia tych obowiązków;
- do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ENEA S.A. lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit f RODO) - do czasu wypełnienia naszych prawnie uzasadnionych interesów stanowiących podstawę tego przetwarzania, przez okres niezbędny dla realizacji ewentualnych roszczeń lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.

6. Jakie prawa przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia (art. 15,16,17,18 i 20 RODO),
2. w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych osobowych,
3. wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu - z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią (art. 21 ust. 1 RODO),
4. realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych **Inspektorowi Ochrony Danych** na adres e-mail: esa.iod@enea.pl lub w kanałach kontaktu z **ENEA S.A.** wskazanych na stronie <https://www.enea.pl/pl/dladowu/obsługa-klienta-i-kontakt/kontakt>.

5. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez przesłanie swoich żądań Inspektorowi Ochrony Danych na adresy, o których mowa w pkt 1.

7. Czy dostarczenie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne: do udziału w toczącym się postępowaniu, bądź w celu wpisania na listę wykonawców kwalifikowanych. Nie podanie danych skutkować będzie wykluczeniem: z postępowania, czy też ze spisu wykonawców kwalifikowanych.

8. W jakim stopniu Administrator korzysta z automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania?

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, nie wiąże się jednak z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU UMOWY RAMOWEJ

1. Wytyczne ogólne

Przedmiotem Umowy Ramowej jest świadczenie kompleksowej obsługi ATL i BTL w zakresie planowania i projektowania wszystkich materiałów produktowych, sprzedażowych, promocyjnych, wizerunkowych i informacyjnych na potrzeby ENEA S.A.

Szczegółowe dane dotyczące planowanych zadań precyzowane będą każdorazowo w briefach. Brief będzie zawierał opis wszelkich parametrów niezbędnych do prawidłowej wyceny i wykonania zamówienia (m.in. opis i cel kampanii, grupę docelową, czas trwania i termin realizacji kampanii, zakładane kanały komunikacji i nośniki).

W ramach świadczonej obsługi kompleksowej w obszarze ATL i BTL Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usług dostosowanych do aktualnie prowadzonych przez Zamawiającego działań i kampanii, obejmujących:

- a) współpracę przy tworzeniu strategii promocyjnej/reklamowej w obszarze offline i online w ramach realizacji celów sprzedażowych i wizerunkowych;
- b) współpracę przy tworzeniu i realizacji komunikacji z interesariuszami ENEA oraz przy przygotowywaniu bieżących działań informacyjno-promocyjnych;
- c) współpracę przy tworzeniu i realizacji komunikacji z Klientami biznesowymi (B2B) i indywidualnymi (B2C) oraz przy przygotowywaniu bieżących działań, reklamowych, prosprzedażowych i kampanii marketingowych;
- d) projektowanie, tworzenie i opracowywanie projektów materiałów reklamowych i promocyjnych BTL, obejmujące w szczególności tworzenie tekstów i grafik przez autorów (copywritera oraz art directora), tworzenie projektów graficznych tych materiałów, opracowanie ulotek, broszur, opracowanie innych projektów kreatywnych materiałów do komunikacji m.in. z Klientami i interesariuszami ENEA;
- e) projektowanie, tworzenie, opracowywanie i produkcja materiałów reklamowych i promocyjnych przeznaczonych do prezentowania w mediach (ATL), obejmujące w szczególności tworzenie tekstów reklamowych przez autora (copywritera), tworzenie projektów graficznych reklam prasowych i outdoorowych (zewnętrznych), tworzenie tekstów reklam radiowych i pomysłów na oprawę muzyczną reklam oraz tworzenie scenariuszy reklam telewizyjnych (storyboardy), w tym wymagających zaangażowania przez Agencję: pracownika działu obsługi klienta, artysty grafika (art director), autora tekstów reklamowych (copywriter), dyrektora kreatywnego, dyrektora Agencji wraz z produkcją tych materiałów wg specyfikacji podanej przez Zamawiającego;
- f) projektowanie, tworzenie, opracowywanie i produkcja materiałów przeznaczonych do prezentowania w Internecie i innych mediach cyfrowych, obejmujące w szczególności tworzenie tekstów i grafik reklamowych przez autorów (copywritera oraz art directora) oraz tworzenie projektów graficznych i niestandardowych oraz innowacyjnych form tych materiałów wraz z produkcją tych materiałów wg specyfikacji podanej przez Zamawiającego;
- g) planowanie, organizację i obsługę loterii promocyjnych zgodnie z wymogami ustawy o grach hazardowych;
- h) planowanie, organizację i obsługę akcji promocyjnych i konkursów;
- i) zakup zdjęć z banków zdjęć i ich obróbka na potrzeby projektów graficznych w ilości zgodnej z potrzebami danego projektu.

Wytyczne szczegółowe

W ramach obsługi agencyjnej w obszarze ATL i BTL Wykonawcy będą zobowiązani do wykonywania usług zgodnych z bieżącymi potrzebami i realizacjami Zamawiającego, obejmujących takie pozycje jak:

1. Przygotowanie i obsługa strategii działań reklamowych w ramach realizacji celów sprzedażowo-wizerunkowych.

Przygotowanie pełnej strategii komunikacji w formie prezentacji, opracowania w jaki sposób marka komunikuje się zgodnie z briefem w ramach danej kampanii. Materiał będzie zawierać dobór właściwego komunikatu do grupy celowej i kanału dystrybucji oraz zaplanowanie kompleksowych działań i elementów kampanii wraz ze wskazaniem kluczowych elementów. Zaplanowanie kampanii 360 stopni. Kierunek wizualny kampanii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. kierunek wizualny kampanii (tzw. Key Visual kampanii) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (70x100 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- b. hasło reklamowe kampanii (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia kampanii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- c. szczegółowy opis poszczególnych etapów kampanii, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej w danej kampanii;
- d. harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach;

Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie strategii, przygotowanie założeń i przygotowanie koncepcji kreatywnej oraz przekazanie praw autorskich bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych, na terytorium Polski.

2. Projektowanie Key Visual – format podany przez Zamawiającego (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład materiału, który będzie KV dla potrzeb Zamawiającego określonych w briefie z możliwością egzekucji na inne materiały (adaptacja). Przygotowanie projektu graficznego tego elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem. Przygotowanie podstawowego copy, do uchwycenia główne benefity, założenia, cechy i wyróżniki.

Założenia: format podany przez Zamawiającego, projekt na własnym pomysły Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt KV powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, dobór i wykonanie wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Bez zakupu zdjęcia.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

3. Przygotowanie kampanii reklamowej bez zakupu nagród.

Zaplanowanie kampanii (wizerunkowej lub sprzedażowej lub społecznej) zgodnie z założeniami Zamawiającego. Zakres prac obejmuje przygotowanie koncepcji kampanii, mechaniki działania, opracowanie strategii komunikacji, harmonogramu na podstawie: założeń kampanii, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny kampanii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru. Nagrody w kampanii dostarcza Zamawiający.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm kampanii;
- b. kierunek wizualny kampanii (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (68x98 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- c. znak graficzny i hasło reklamowe kampanii (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia kampanii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- d. opracowanie wzorów dokumentacji dotyczących danej kampanii (np. regulaminu akcji);
- e. ogólną koncepcję poszczególnych etapów programu, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej w programie;
- f. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie kampanii, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej.

4. Przygotowanie kampanii reklamowej wraz z zakupem nagród za kwotę maksymalnie 100 000 zł netto.

Zaplanowanie kampanii (wizerunkowej lub sprzedażowej lub społecznej) zgodnie z założeniami Zamawiającego. Zakres prac obejmuje przygotowanie koncepcji kampanii, mechaniki działania, dobór nagród, opracowanie strategii komunikacji, harmonogramu na podstawie: założeń kampanii, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny kampanii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru. Akcja oparta jest o mechanizm konkursowy.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm kampanii;
- b. propozycję i zakup nagród dla uczestników promocji za kwotę maksymalnie 100 000 zł netto (bez podatku od nagród);
- c. kierunek wizualny kampanii (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (68x98 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- d. znak graficzny i hasło reklamowe kampanii (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia kampanii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- e. analizę prawną w zakresie proponowanego mechanizmu kampanii;
- f. opracowanie wzorów dokumentacji dotyczących danej kampanii (np. regulaminu akcji);
- g. ogólną koncepcję poszczególnych etapów programu, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej w programie;

h. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie kampanii, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, zakup nagród za kwotę maksymalnie 100 000 zł netto. Do tej pozycji należy doliczyć kwotę podatku od proponowanych nagród.

WAŻNE!!! W formularzu cenowym należy podać maksymalną wartość nagród, czyli kwotę 100 000 zł netto. Na etapie realizacji zamówienia Zmawiający każdorazowo będzie podawał wartość nagród w ramach kampanii reklamowej, a wartość oferty powinna być proporcjonalnie dostosowana do podanej wartości nagród.

5. Przygotowanie loterii promocyjnej zgodnie z wymogami ustawy o grach hazardowych wraz z zakupem nagród za kwotę maksymalnie 150 000 zł netto.

Zaplanowanie loterii promocyjnej zgodnie z założeniami Zamawiającego. Zakres prac obejmuje przygotowanie koncepcji loterii, zaplanowanie działań, dobór i propozycja nagród, opracowanie strategii komunikacji, przygotowanie harmonogramu oraz komunikacji na podstawie: założeń loterii, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny loterii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm loterii promocyjnej;
- b. propozycję i zakup nagród dla uczestników loterii za kwotę maksymalnie 150 000 zł netto (bez podatku od nagród);
- c. kierunek wizualny loterii (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (68x98 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- d. znak graficzny i hasło reklamowe loterii promocyjnej (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikacji na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia loterii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- e. analizę prawną w zakresie proponowanego mechanizmu loterii wraz z pisemną opinią prawną;
- f. opracowanie dokumentacji dotyczących loterii (np. regulaminu loterii) wraz z uzyskaniem zgody na przeprowadzenie loterii właściwych organów administracji państwowej;
- g. ogólną koncepcję poszczególnych etapów loterii promocyjnej, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej;
- h. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie loterii, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, uzyskanie zgód formalnych organów państwowych na przeprowadzenie loterii, opłaty za przeprowadzenie loterii, zakup nagród za kwotę 150 000 zł netto. Do tej pozycji należy doliczyć kwotę podatku od proponowanych nagród.

WAŻNE!!! W formularzu cenowym należy podać maksymalną wartość nagród, czyli kwotę 150 000 zł netto. Na etapie realizacji zamówienia Zmawiający każdorazowo będzie podawał wartość nagród w ramach loterii, a wartość oferty powinna być proporcjonalnie dostosowana do podanej wartości nagród. Obsługa loterii, w tym wysyłka nagród, w ramach pozycji nr 7.

6. Przygotowanie akcji promocyjnej/konkursowej wraz z zakupem nagród za kwotę maksymalnie 100 000 zł netto.

Zaplanowanie akcji promocyjnej/konkursowej zgodnie z założeniami Zamawiającego. Przygotowanie koncepcji akcji, zaplanowanie działań, dobór nagród, opracowanie strategii komunikacji, harmonogramu na podstawie założeń akcji, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny akcji powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm akcji promocyjnej;
- b. propozycję i zakup nagród dla uczestników akcji promocyjnej/konkursu za kwotę maksymalnie 100 000 zł netto (bez podatku od nagród);
- c. kierunek wizualny akcji (tzw. Key Visual) w formie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (68x98 cm). Przygotowanie projektu - kreacja graficzna. Sesja kreatywna która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- d. hasło reklamowe akcji (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Podstawowe copy odzwierciedlające założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia akcji, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- e. analizę formalno-prawną w zakresie proponowanego mechanizmu akcji;
- f. planowane kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanej grup docelowej w danej akcji promocyjnej;
- g. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena za zaplanowanie akcji, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, zakup nagród za kwotę 100 000 zł netto. Do tej pozycji należy doliczyć kwotę podatku od proponowanych nagród.

WAŻNE!!! W formularzu cenowym należy podać maksymalną wartość nagród, czyli kwotę 100 000 zł netto. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający każdorazowo będzie podawał wartość nagród w ramach akcji promocyjnej/konkursowej, a wartość oferty powinna być proporcjonalnie dostosowana do podanej wartości nagród. Obsługa akcji promocyjnej/konkursowej, w tym wysyłka nagród, w ramach pozycji nr 7.

7. Miesięczna obsługa loterii, akcji promocyjnej/konkursowej

Pełna obsługa działań promocyjnych Zamawiającego związanych z realizacją kampanii, loterii lub akcji promocyjnej/konkursowej, która obejmuje pozycje zakupu nagród.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. przeprowadzenie jednego losowania nagród zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub posiedzenie komisji konkursowej i weryfikacja Laureatów – maksymalnie 200 Laureatów;
- b. obsługa prawna;
- c. zarejestrowanie i prowadzenie bazy danych uczestników;
- d. kontakt z Laureatami losowania – przekazanie informacji o wygranej z wykorzystaniem wiadomości e-mail i sms-a – maksymalnie 200 osób;
- e. obsługa reklamacyjna – przyjmowanie reklamacji od uczestników, udzielania odpowiedzi;
- f. magazynowanie nagród;
- g. wysyłka nagród do Laureatów loterii/akcji promocyjnej – maksymalnie 200 paczek (przesyłka kurierska).

Cena podana w niniejszej pozycji to cena za miesięczną obsługę akcji obejmującą losowanie nagród, posiedzenie komisji konkursowej, obsługę prawną, kontakt z Laureatami, magazynowanie i wysyłkę nagród oraz obsługę reklamacyjną.

8. Scenariusz i produkcja spotu reklamowego do emisji w telewizji – czas 30 sek. (nagranie w studio lub w plenerze, 1 dzień zdjęciowy) ze skrótem do 15 sek. oraz materiałem „Making of..” – czas do 2 min. (montaż)

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza spotu reklamowego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz i storyboard;
- produkcję spotu reklamowego w studio lub plenerze zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i storyboardem: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek.;
- montaż materiału „Making of...” z ujęć i zdjęć wykonanych podczas dnia zdjęciowego – czas do 2 min.;
- wgranie/przekazanie spotu reklamowego do emisji do wskazanych przez Zamawiającego stacji telewizyjnych.

Założenia produkcyjne: nagranie 4K, zdjęcia w studio lub plenerze, 1 dzień zdjęciowy, maksymalnie 4 aktorów, maksymalnie 20 epizodystów/statystów, ścieżka dźwiękowa z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, pełna ekipa filmowa (reżyser, kamerzysta, scenograf, oświetlenie, dźwięk, make-up, kostiumy, catering, itp.), ubezpieczenie OC i NNW.

Postprodukcja: prace montażowe, wybór dubli, dodanie napisów (korekta), efektów wizualnych i dźwiękowych, korekcja i koloryzacja obrazu, kolaudacja spotu oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 6 stacji telewizyjnych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie taśm emisyjnych do wskazanych stacji).

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.

Objaśnienia:

- Aktor - rola, która ma znaczący wpływ na fabułę
- Epizodysta - osoba występująca na dalszym planie, luźno powiązana z główną fabułą
- Statysta - tworzy tło dla akcji, postać anonimowa, nie wypowiadają w filmie żadnych kwestii.

9. Scenariusz i produkcja spotu reklamowego do emisji w telewizji – czas 30 sek. (nagranie w studio lub w plenerze, 2 dni zdjęciowe) ze skrótem do 15 sek. oraz materiałem „Making of..” – czas do 2 min. (montaż)

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza spotu reklamowego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz i storyboard;
- produkcję spotu reklamowego w studio lub plenerze zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i storyboardem: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek.;
- montaż materiału „Making of...” z ujęć i zdjęć wykonanych podczas dnia zdjęciowego – czas do 2 min.;
- wgranie/przekazanie spotu reklamowego do emisji do wskazanych przez Zamawiającego stacji telewizyjnych.

Założenia produkcyjne: nagranie 4K, zdjęcia w studio lub plenerze, 2 dni zdjęciowe, maksymalnie 6 aktorów, maksymalnie 20 epizodystów/statystów, ścieżka dźwiękowa z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, pełna ekipa filmowa (reżyser, kamerzysta, scenograf, oświetlenie, dźwięk, make-up, kostiumy,

catering, itp.), ubezpieczenie OC i NNW.

Postprodukcja: prace montażowe, wybór dubli, dodanie napisów (korekta), efektów wizualnych i dźwiękowych, korekcja i koloryzacja obrazu, kolaudacja spotu oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 6 stacji telewizyjnych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie taśm emisyjnych do wskazanych stacji).

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.

Objaśnienia:

- Aktor - rola, która ma znaczący wpływ na fabułę
- Epizodysta - osoba występująca na dalszym planie, luźno powiązana z główną fabułą
- Statysta - tworzy tło dla akcji, postać anonimowa, nie wypowiadają w filmie żadnych kwestii.

10. Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w studio lub plenerze)

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza billboardu sponsorskiego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 8 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz i storyboard;
- produkcję billboardu sponsorskiego w plenerze zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i storyboardem, wykonany zgodnie z przepisami o sponsorowaniu programów telewizyjnych.
- wgranie/przekazanie materiału do emisji do wskazanych przez Zamawiającego stacji telewizyjnych

Założenia produkcyjne: nagranie 4K, zdjęcia w studio lub plenerze, 1 dzień zdjęciowy, maksymalnie 3 aktorów, maksymalnie 10 statystów, ścieżka dźwiękowa z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, pełna ekipa filmowa (reżyser, kamerzysta, scenograf, oświetlenie, dźwięk, make-up, kostiumy, catering itp.), ubezpieczenie OC i NNW.

Postprodukcja: prace montażowe, wybór dubli, dodanie napisów (korekta), efektów wizualnych i dźwiękowych, korekcja i koloryzacja obrazu, kolaudacja spotu oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 6 stacji telewizyjnych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie taśm emisyjnych do wskazanych stacji).

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.

11. Scenariusz i produkcja spotu radiowego – czas 30 sek. (nagranie w studio) ze skrótem do 15 sek.

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza spotu radiowego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona scenariusza do 15 sek.. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz z podziałem na role i wytyczne do nagrania spotu (opis emocji lektorów, akcentowanie, charakter muzyki).
- produkcję spotu radiowego w studio produkcyjnym zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek.

Założenia produkcyjne: nagranie lektora 3 głosy, dobór muzyki i efektów dźwiękowych z ogólnodostępnego banku.

Postprodukcja: montaż, wybór dubli oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 10 stacji radiowych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie plików emisyjnych do wskazanych stacji). Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji

przez innych wykonawców.

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: radio ogólnopolskie.

12. Scenariusz i produkcja billboardu dźwiękowego – czas 8 sek. (nagranie w studio)

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza billboardu dźwiękowego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 8 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz z podziałem na role i wytyczne do nagrania spotu (opis emocji lektorów, akcentowanie, charakter muzyki).
- produkcję billboardu dźwiękowego w studio produkcyjnym zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem: wersja 8 sek.

Założenia produkcyjne: nagranie lektora 2 głosy, dobór muzyki i efektów dźwiękowych z ogólnodostępnego banku.

Postprodukcja: montaż, wybór dubli oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 10 stacji radiowych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie plików emisyjnych do wskazanych stacji). Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji przez innych wykonawców.

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: radio ogólnopolskie.

13. Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej w studio na bazie spotu filmowego - 1 dzień zdjęciowy

Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej w nawiązaniu do realizowanego spotu filmowego.

Założenia: 1 dzień zdjęciowy, fotograf z podobnymi realizacjami, maksymalnie 5 modeli (aktorów/epizodystów/statystów) biorących udział w kręconym w ramach kampanii spocie do emisji w telewizji, sprzęt i oświetlenie, stylistka, kostiumy, make-up, scenografia, rekwizytor, catering. Sesja realizowana podczas dnia zdjęciowego.

Postprodukcja: przygotowanie maksymalnie 50 zdjęć po obróbce i retuszu, przekazanie Zamawiającemu zdjęć w postaci plików formatu JPG i TIFF.

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

14. Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej w studio lub plenerze – 1 dzień zdjęciowy

Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej w studio lub plenerze na terytorium Polski.

Założenia: 1 dzień zdjęciowy, fotograf z podobnymi realizacjami, maksymalnie 4 modeli/aktorów, stylistka, kostiumy, make-up, scenografia, rekwizytor, sprzęt i oświetlenie, catering.

Postprodukcja: przygotowanie maksymalnie 20 zdjęć po obróbce i retuszu, przekazanie Zamawiającemu zdjęć w postaci plików formatu JPG i TIFF.

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

15. Produkcja prezentacji multimedialnej z dźwiękiem – format podany przez Zamawiającego – do 20 slajdów

Przygotowanie scenariusza i produkcja prezentacji multimedialnej z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Produkcja: prezentacja z animacją flash, w formacie podanym przez Zamawiającego, maksymalnie 20 slajdów, z dźwiękiem.

Zakres prac: dobór tekstu (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dobór muzyki i efektów dźwiękowych z ogólnodostępnego banku, animacja.

Plik zapisany na nośniku danych w formacie do edycji i produkcyjnym umożliwiającym jej prawidłowe odtworzenie. Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

16. Scenariusz i produkcja animacji wideo z lektorem i animacją 2D – czas do 90 sek.

Przygotowanie scenariusza i produkcja animacji wideo z animacją 2D.

Założenia: produkcja materiału o długości do 90 sekund, w formacie 4K lub Full HD.

Zakres prac: maksymalnie 3 modele 2D, otekstuirowane, zrigowane, dobór tekstu (redakcja, korekta, prace edytorskie), jedna animacja, renderowanie, dobór muzyki z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, udźwiękowienie, dodanie napisów, korekta, oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik.

Postprodukcja: montaż oraz przygotowanie plików emisyjnych. Plik zapisany na nośniku danych w formacie do edycji i produkcyjnym umożliwiającym jego prawidłowe odtworzenie. Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

17. Przeformatowanie pliku emisyjnego dotyczącego spotu filmowego do emisji w telewizji – czas maksymalnie 30 sek.

Obejmuje dostosowanie jednego pliku emisyjnego przygotowanego do emisji w telewizji do wymiarów i wymagań technicznych innych wydawców, np. kino, VOD, telewizje kablowe, itp.

Zakres prac: montaż, przeformatowanie, dostosowanie do specyfikacji wydawcy oraz przesłanie przeformatowanego pliku emisyjnego do wskazanego dostawcy.

18. Projektowanie elektronicznej planszy na ekrany LCD - format 1920x1080 px lub 1100x1050 px (adaptacja)

Projekt graficzny planszy na ekrany LCD (format 1920x1080 px lub 1100x1050 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: RGB.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

19. Projektowanie elektronicznej planszy na stronę enea.pl - format 1280x430 px (nowy projekt)

Projekt graficzny statycznej planszy na stronę enea.pl (format 1280x430 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei. Projekt elektronicznej planszy powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: RGB.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

20. Projektowanie elektronicznej planszy na stronę enea.pl - format 1280x430 px (adaptacja)

Projekt graficzny planszy na stronę enea.pl (format 1280x430 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei.

Kolorystyka: RGB.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

21. Projektowanie elektronicznej planszy na stronę strefa.enea.pl - format 1920x350 px lub 1200x350 px (nowy projekt)

Projekt graficzny planszy na stronę strefa.enea.pl (format 1920x350 px lub 1200x350 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei. Projekt elektronicznej planszy powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: RGB.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

22. Projektowanie elektronicznej planszy na stronę strefa.enea.pl - format 1920x350 px lub 1200x350 px (adaptacja)

Projekt graficzny planszy na stronę strefa.enea.pl (format 1920x350 px lub 1200x350 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei.

Kolorystyka: RGB.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

23. Projektowanie elektronicznej planszy - format podany przez Zamawiającego (nowy projekt)

Projekt graficzny planszy (format niestandardowy, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.

Założenia: projekt na własnym pomysłe Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt elektronicznej planszy powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: RGB.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

24. Projektowanie elektronicznej planszy - format podany przez Zamawiającego (adaptacja)

Projekt graficzny planszy (format niestandardowy, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: RGB.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

25. Projektowanie materiałów digital: Banner dynamiczny MASTER FORMAT – format podany przez Zamawiającego, czas 15 sek. (nowy projekt)

Projekt i produkcja animowanego banneru do emisji w Internecie (niestandardowy format, długość maksymalnie 15 sek.), który będzie później podstawą do przeformatowań na pozostałe formaty. Projekt banneru dynamicznego powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Założenia: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek.

Zakres prac: kreacja materiałów graficznych, animacja, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego wraz z przygotowaniem formatu statycznego banneru tzw. „zaślepki” (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego oraz

„zaśleпки” do wskazanego wydawcy).

Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

26. Projektowanie materiałów digital: Banner dynamiczny MASTER FORMAT – format podany przez Zamawiającego, czas 15 sek. (adaptacja)

Projekt i produkcja animowanego banneru do emisji w Internecie (niestandardowy format, długość maksymalnie 15 sek.), który będzie później podstawą do przeformatowań na pozostałe formaty.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, animacja, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego wraz z przygotowaniem formatu statycznego banneru tzw. „zaśleпки” (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego oraz „zaśleпки” do wskazanego wydawcy).

Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

27. Projektowanie materiałów digital: Banner statyczny MASTER FORMAT - format podany przez Zamawiającego (adaptacja)

Projekt i produkcja statycznego banneru do emisji w Internecie (format niestandardowy), który będzie później podstawą do przeformatowań na pozostałe formaty.

Kolorystyka: RGB.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego wraz z przygotowaniem formatu statycznego banneru tzw. „zaśleпки” (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego oraz „zaśleпки” do wskazanego wydawcy).

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

28. Przeformatowanie banneru dynamicznego MASTER FORMAT - format podany przez Zamawiającego, czas 15 sek.

Przeformatowanie animowanego banneru na inny format do emisji w Internecie (długość maksymalnie 15 sek.).

Założenia: przełożenie banneru dynamicznego Master Format na inny format podany przez Zamawiającego.

Zakres prac: zmiana formatu banneru, ponowne ułożenie tekstu i grafik, animacja.

Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego wraz z przygotowaniem formatu statycznego banneru tzw. „zaśleпки” (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego oraz „zaśleпки” do wskazanego wydawcy).

Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.

29. Przeformatowanie banneru statycznego MASTER FORMAT - format podany przez Zamawiającego

Przeformatowanie statycznego banneru na inny format do emisji w Internecie.

Założenia: przełożenie banneru statycznego Master Format na inny format podany przez Zamawiającego.

Kolorystyka: RGB.

Zakres prac: zmiana formatu banneru, ponowne ułożenie tekstu i grafik.

Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego wraz z przygotowaniem formatu statycznego banneru tzw. „zaśleпки” (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego oraz „zaśleпки” do wskazanego wydawcy).

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).

30. Przygotowanie reklamy Facebook Canva lub równoważne - czas 15 sek. (adaptacja)

Produkcja reklamy do emisji m.in. na urządzeniach mobilnych (długość maksymalnie 15 sek.).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, jedna animacja, maksymalnie 8 ekranów, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego do wskazanego wydawcy).

Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

31. Przygotowanie reklamy Carousel Ad (karuzela) lub równoważne – maks. 8 obrazów (adaptacja)

Produkcja reklamy w formacie karuzeli lub równoważnym (długość maksymalnie 8 obrazów).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, maksymalnie 6 ekranów, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego do wskazanego wydawcy).

Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

32. Przygotowanie Landing Page w postaci widoku one page design (nowy projekt)

Projekt graficzny nowej strony akcyjnej, która będzie osadzona na serwisie enea.pl.

Założenia: projekt oparty na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych WebManuala Enei. Projekt Landing Page powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Opis: strona w stylu one page design zawierająca m.in. takie elementy jak: nagłówek, banner, treść główna, promocja, formularz kontaktowy, cennik, ekspozycja filmu, ekspozycja grafiki, pliki do pobrania, FAQ, stopka.

Zakres prac: stworzenie makiety, tekst do opracowania (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Prace obejmują przygotowanie projektów graficznych dla widoku DESKTOP i MOBILE

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego dla widoku DEKSTOP i MOBILE, utworzonego w programie FIGMA i zapisanego w formacie JPG

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

WAŻNE! Zamawiający każdorazowo na etapie realizacji zamówienia określi poszczególne elementy z jakich ma składać się strona.

33. Przygotowanie Landing Page w postaci widoku one page design (adaptacja)

Projekt graficzny nowej strony akcyjnej, która będzie osadzona na serwisie enea.pl.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii lub KV, z zachowaniem wytycznych WebManuala Enei.

Opis: strona w stylu one page design zawierająca m.in. takie elementy jak: nagłówek, banner, treść główna, promocja, formularz kontaktowy, cennik, ekspozycja filmu, ekspozycja grafiki, pliki do pobrania, FAQ, stopka.

Zakres prac: stworzenie makiety, tekst do opracowania (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Prace obejmują przygotowanie projektów graficznych dla widoku DESKTOP i MOBILE

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego dla widoku DEKSTOP i MOBILE, utworzonego w programie FIGMA i zapisanego w formacie JPG Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

WAŻNE! Zamawiający każdorazowo na etapie realizacji zamówienia określi poszczególne elementy z jakich ma składać się strona.

34. Przeprowadzenie testów wdrożonego landing Page w postaci one page design, zapewniających poprawne działanie strony

Przeprowadzenie testów funkcjonalnych, zapewniających poprawne działanie Landing page - opis i założenia strony zgodny z pozycją nr 32 i 33 powyżej.

Prace obejmują: Przeprowadzenie testów funkcjonalnych, zapewniających poprawne działanie Landing page, przekazanie raportów z przeprowadzonych testów ze szczególnym uwzględnieniem elementów strony oraz weryfikacji treści. Testy muszą być wykonane przez osobę pełniącą funkcję testera.

Raport musi zostać przedstawiony Zamawiającemu każdorazowo po wprowadzeniu zmian lub poprawek w trakcie realizacji Projektu. Wykonawca proponuje sposób przedstawienia raportów, z zachowaniem minimalnych wytycznych jakimi są: poprawne funkcjonowanie architektury strony oraz weryfikacja zgodności treści i grafik. Raport wymaga akceptacji Zamawiającego.

35. Przygotowanie karty produktowej w postaci widoku one page design

Projekt nowej karty produktowej (dla wybranej oferty), która będzie osadzona na serwisie enea.pl.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych WebManuala Enei.

Opis: strona w stylu one page design zawierająca m.in. takie elementy jak: nagłówek, banner, treść główna, opis produktu, cennik, prezentacja korzyści, ekspozycja filmu, ekspozycja grafiki, formularz kontaktowy, pliki do pobrania, FAQ.

Zakres prac: stworzenie makiety, tekst do opracowania (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Prace obejmują przygotowanie projektów graficznych dla widoku DESKTOP i MOBILE

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego dla widoku DEKSTOP i MOBILE, utworzonego w programie FIGMA i zapisanego w formacie JPG Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

WAŻNE! Zamawiający każdorazowo na etapie realizacji zamówienia określi poszczególne elementy z jakich ma składać się strona.

36. Przygotowanie mailingu – plik JPG + HTML (nowy projekt)

Przygotowanie projektu i produkcja mailingu do wysyłki do zadanej bazy odbiorców.

Założenia: projekt oparty na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych WebManuala Enei. Projekt mailingu powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: RGB.

Elementy mailingu: nagłówek, banner, treść główna, prezentacja korzyści, button CTA, linkowanie, stopka.

Zakres prac: ułożenie tekstu i grafik, zaszcycie linków, pocięcie mailingu, dwie tury poprawek, kodowanie wybranej wersji. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego utworzonego w programie FIGMA i zapisanego w formacie JPG oraz pociętego pliku HTML do wysyłki (spakowany format ZIP) dla wybranej wersji mailingu.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

WAŻNE! Zamawiający każdorazowo na etapie realizacji zamówienia określi poszczególne elementy z jakich ma składać się mailing.

37. Przygotowanie mailingu – plik JPG + HTML (adaptacja)

Przygotowanie projektu i produkcja mailingu do wysyłki do zadanej bazy odbiorców.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei.

Kolorystyka: RGB.

Elementy mailingu: nagłówek, banner, treść główna, prezentacja korzyści, button CTA, linkowanie, stopka.

Zakres prac: ułożenie tekstu i grafik, zaszcycie linków, pocięcie mailingu, dwie tury poprawek, kodowanie. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego utworzonego w programie FIGMA i zapisanego w formacie JPG oraz pociętego pliku HTML do wysyłki (spakowany format ZIP).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

WAŻNE! Zamawiający każdorazowo na etapie realizacji zamówienia określi poszczególne elementy z jakich ma składać się mailing.

38. Projektowanie Ulotki – format 3xDL (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format 3xDL, składana do DL).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt ulotki powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

39. Projektowanie Ulotki – format 3xDL (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format 3xDL, składana do DL).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

40. Projektowanie Ulotki – format 2xDL (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format 2xDL, składana do DL).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt ulotki powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

41. Projektowanie Ulotki – format 2xDL (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format 2xDL, składana do DL).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

42. Projektowanie Ulotki – format DL (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format DL).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt ulotki powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

43. Projektowanie Ulotki – format DL (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format DL).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

44. Projektowanie Ulotki – format A4 lub A5, maksymalnie 2 strony (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format A4 lub A5).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt ulotki

powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

45. Projektowanie Ulotki – format A4 lub A5, maksymalnie 2 strony (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format A4 lub A5).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

46. Projektowanie Ulotki - format podany przez Zamawiającego, maksymalnie 2 strony (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format niestandardowy + wykrojniki).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt ulotki powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, przygotowanie projektu wykrojnika. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

47. Projektowanie Ulotki - format podany przez Zamawiającego, maksymalnie 2 strony (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format niestandardowy + wykrojniki).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP, przygotowanie projektu wykrojnika. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

48. Projektowanie gazetki – format 19x26 cm, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład gazetki (format 38x26 cm, składany do 19x26 cm), maksymalnie 8 stron.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt gazetki powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór i obróbka dostarczonych zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć. Materiały merytoryczne (zdjęcia i nazwy produktów) zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych. W rozumieniu Zamawiającego - gazetka produktowa Strefy Zakupów Enei.

49. Projektowanie gazetki – format podany przez Zamawiającego, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład gazetki (format niestandardowy + wykrojnik), maksymalnie 8 stron.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt gazetki powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór i obróbka dostarczonych zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, przygotowanie projektu wykrojnika. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć. Materiały merytoryczne (zdjęcia i nazwy produktów) zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych. W rozumieniu Zamawiającego - gazetka produktowa Strefy Zakupów Enei.

50. Projektowanie folderu – format podany przez Zamawiającego, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład folderu (format podany przez Zamawiającego), maksymalnie 8 stron.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt folderu powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

W rozumieniu Zamawiającego – folder Premium.

51. Projektowanie folderu – format podany przez Zamawiającego, maksymalnie 40 stron (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład folderu (format A5), maksymalnie 40 stron.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt folderu powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych. W rozumieniu Zamawiającego – folder Premium.

52. Projektowanie plakatu – format 68x98cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład plakatu (format 68x98 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

53. Projektowanie standu na ulotki DL – zgodnie z wykrojnikiem Zamawiającego (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego standu na biurko z kieszonką na ulotki DL (wykrojnik dostarczony przez Zamawiającego).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei i wykrojnika

dostarczonego przez Zamawiającego.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

54. Projektowanie naklejki lub wobblera - format 20x20 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego naklejki lub wobblera do ekspozycji w BOK-ach (format 20x20 cm)

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

55. Projektowanie przekazu na fakturze - format 198x60 mm lub 198x45 mm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego przekazu na fakturę (format 198x60 mm lub 198x45 mm, rozdzielczość 300 dpi).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

56. Projektowanie billboardu BB – format 600x300 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład plakatu billboard (format 600x300 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

57. Projektowanie billboardu CL – format 120x180 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład plakatu citylight (format 120x180 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

58. Projektowanie billboardu – format podany przez Zamawiającego + wykrojniki (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład billboardu (format niestandardowy + wykrojnik).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP, przygotowanie projektu wykrojnika. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

59. Projektowanie siatki wielkoformatowej – format podany przez Zamawiającego (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład siatki wielkoformatowej (format podany przez Zamawiającego) – format pionowy lub poziomy.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

60. Projekt graficzny na witrynę BOK - format 137x151 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego na witrynę BOK (format 137x151 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

61. Projektowanie reklamy prasowej - format FP (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład całostronicowej reklamy prasowej (format Full Page).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

62. Projektowanie reklamy prasowej - format FP (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład całostronicowej reklamy prasowej (format Full Page).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

63. Projektowanie dokumentu - format A4, dwu lub jednostronne (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład pisma (format A4).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt dokumentu powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4 lub 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

64. Projektowanie dokumentu - format A4, dwu lub jednostronne (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład pisma (format A4).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4 lub 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

65. Projektowanie koperty z nadrukiem – format C5 (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład koperty z nadrukiem (format C5 – zadruk jednostronny).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

66. Projektowanie kartki okolicznościowej – format 2xDL składana do DL lub inny, podobny format wskazany przez Zamawiającego (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład kartki okolicznościowej (format 2xDL składana do DL lub inny).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt kartki okolicznościowej powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

67. Projektowanie kartki okolicznościowej – format DL lub inny, podobny format wskazany przez Zamawiającego (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład kartki okolicznościowej (format DL lub inny).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt kartki okolicznościowej powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

68. Projektowanie kartki elektronicznej (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i produkcja kartki elektronicznej.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt kartki elektronicznej powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Zakres prac: Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, miejsce do edycji treści (np. imię i nazwisko), dwie tury poprawek. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG z możliwością wklejania do treści maila oraz jako samodzielnego pliku do umieszczenia na portalu dla pracowników Enei.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

69. Projektowanie teczki papierowej - format A4 (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład teczki (format A4 po złożeniu)

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

70. Projektowanie lady/pulpitu promocyjnego – zgodnie z wykrojnikiem Zamawiającego (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego lady/pulpitu promocyjnego (wykrojnik dostarczony przez Zamawiającego). Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei i wykrojnika dostarczonego przez Zamawiającego.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

71. Projektowanie potykacza – format podany przez Zamawiającego (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego potykacza (format niestandardowy + wykrojnik + specyfikacja do produkcji)

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt potykacza powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, przygotowanie wykrojnika oraz podanie specyfikacji do produkcji (jaki materiał, kolorystyka, sposób montażu, itp.). Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

72. Projektowanie banneru typu Roll-up - format 85x200 cm (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego banneru typu roll-up (format 85x200 cm).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt banneru powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

73. Projektowanie banneru typu Roll-up – format 85x200 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego banneru typu roll-up (format 85x200 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP. Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

74. Skalowanie projektu graficznego

Skalowanie projektu graficznego na inny wymiar bez zmiany zawartości i rozkładu grafik w projekcie.

Założenia: skalowanie statycznych elementów materiałów graficznych wymienionych w niniejszym Formularzu cenowym celem ich dostosowania do wymiarów i wymagań technicznych podanych przez Zamawiającego. Obejmuje zmianę wymiarów formatu projektu graficznego w pionie i poziomie, bez zmiany położenia elementów graficznych oraz tekstu.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

75. Przeformatowanie projektu graficznego

Przeformatowanie projektu graficznego na inny wymiar ze zmianą układu grafik w projekcie.

Zakres prac: przeformatowanie statycznych elementów materiałów graficznych wymienionych w niniejszym Formularzu cenowym celem ich dostosowania do wymiarów i wymagań technicznych podanych przez Zamawiającego. Obejmuje zmianę formatu projektu graficznego w pionie i poziomie z ponownym ułożeniem elementów graficznych i tekstu.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

76. Aktualizacja plików graficznych

Aktualizacja plików graficznych na bazie plików otwartych (do edycji).

Zakres prac: wprowadzenie maksymalnie 10 poprawek, zmian w dowolnych statycznych elementach materiałów wymienionych w niniejszym Formularzu cenowym celem ich dostosowania do wymagań podanych przez Zamawiającego. Obejmuje aktualizację treści oraz elementów graficznych, takich jak: daty, ceny, adresy, dane kontaktowe, itp.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

77. Projekt strony internetowej kampanii Zamawiającego

Projekt nowej platformy internetowej dedykowanej celowej kampanii (wizerunkowej lub sprzedażowej lub społecznej) Zamawiającego, która będzie osadzona na serwisie enea.pl. Projekt platformy powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru (strona główna i jedna podstrona).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych WebManuala Enei.

Opis: strona główna i maksymalnie 15 podstron (opartych na wspólnym KV, wymagających odrębnego projektowania); strona główna i podstrony mogą obejmować: nagłówek, banner, treść główna, promocja, formularz (np. kontaktowy, zgłoszeniowy, formularz na potrzeby głosowania, w tym głosowania internautów), FAQ, stopka, ekspozycja obrazu, ekspozycja filmu, menu nawigacji, pliki do pobrania.

Zakres prac: stworzenie makiet funkcjonalnych, tekst do opracowania (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć (zakup zdjęć i prawa autorskie lub licencje leżą po stronie Zamawiającego), wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, opracowanie dokumentacji dotyczącej strony internetowej (np. Regulamin strony internetowej, Polityka prywatności). Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Prace obejmują również przygotowanie projektów graficznych dla widoku DESKTOP i MOBILE. Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego dla widoku DEKSTOP i MOBILE, utworzonego w programie FIGMA i zapisanego w formacie JPG. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

78. Zakup zdjęcia z ogólnodostępnego banku zdjęć o wartości do 220 zł netto na potrzeby projektów graficznych materiałów ATL i BTL (licencja RF)

Zakup jednego zdjęcia z ogólnie dostępnego banku zdjęć mającego swoje przedstawicielstwo w Polsce z licencją Royalty Free w formacie od L-XXL o wartości do 220 zł netto.

Założenia: przedstawienie propozycji zdjęć do wyboru, zakup wybranego przez Zamawiającego zdjęcia w formacie zgodnym z potrzebami danego projektu. Przekazanie Zamawiającemu zdjęcia w postaci plików formatu JPG i TIFF.

Prawo do korzystania ze zdjęcia na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, bez ograniczenia nakładu.

WAŻNE!!! W formularzu cenowym należy podać wartość zdjęcia 220 zł netto plus ewentualną prowizję.

79. Zakup zdjęcia z ogólnodostępnego banku zdjęć o wartości do 1 500 zł netto na potrzeby projektów graficznych materiałów ATL i BTL (licencja RF)

Zakup jednego zdjęcia z ogólnie dostępnego banku zdjęć mającego swoje przedstawicielstwo w Polsce z licencją Royalty Free w formacie od L-XXL o wartości do 1 500 zł netto.

Założenia: przedstawienie propozycji zdjęć do wyboru, zakup wybranego przez Zamawiającego zdjęcia w formacie zgodnym z potrzebami danego projektu. Przekazanie Zamawiającemu zdjęcia w postaci plików

formatu JPG i TIFF.

Prawo do korzystania ze zdjęcia na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, bez ograniczenia nakładu.

WAŻNE!!! W formularzu cenowym należy podać wartość zdjęcia 1500 zł netto plus ewentualną prowizję.

80. Projektowanie nośnika ekspozycyjnego – format podany przez Zamawiającego (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego niestandardowej formy reklamowej (format niestandardowy + wykrojnik + specyfikacja do produkcji).

Założenia: nośnik ekspozycyjny zaprojektowany do wykorzystania w przestrzeni miejskiej. Obiekt (np. kiosk multimedialny) lub postać, format 3D, z możliwością wykorzystania elementów interaktywnych (monitory i pulpity dotykowe). Projekt na własnym pomysłe Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei. Projekt nośnika ekspozycyjnego powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie rundy poprawek, DTP, przygotowanie wykrojnika oraz podanie specyfikacji do produkcji (jaki materiał, kolorystyka, sposób montażu, itp.). Nie obejmuje kosztów zakupu zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

81. Demontaż reklamy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – format poniżej 25 m² (cena za 1 m²)

Cena za demontaż 1 m² reklamy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy założeniu, że demontowana reklama ma wymiary poniżej 25 m².

Zakres prac: demontaż reklamy o wymiarach poniżej 25 m² w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i utylizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami. Termin demontażu w dniu roboczym podanym przez Zamawiającego.

Po stronie Wykonawcy zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. podnośnika koszowego).

Nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca demontażu.

82. Produkcja wyklejki ekspozycji punktu obsługi lub sprzedaży wraz z montażem na zewnątrz pomieszczenia – cena za 1 m²

Produkcja wyklejki ekspozycji reklamowej wraz z montażem – dla formatu 1 m²

Specyfikacja: materiał odpowiedni do ekspozycji reklamowej na zewnątrz pomieszczeń, odporny na działanie czynników atmosferycznych i promieni UV.

Założenia: montaż wyklejki na zewnątrz, udział osób z uprawnieniami do pracy na wysokościach, montaż z udziałem np. podnośnika koszowego.

Zakres prac: produkcja wyklejki według podanej specyfikacji, montaż w jednym punkcie wskazanym przez Zamawiającego.

WAŻNE! Nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca montażu. W przypadku istniejącej reklamy należy w trakcie jednego dnia także zdemontować istniejącą reklamę i dokonać jej utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Termin demontażu w dniu roboczym podanym przez Zamawiającego.

83. Produkcja banneru typu roll-up – format 85x200 cm

Produkcja banneru typu roll-up o wymiarach 85x200 cm według projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego – 1 sztuka.

Specyfikacja: aluminiowy stelaż z zamocowaną na nim grafiką, kieszeń aluminiowa, wydruk ma trwałym materiale blokującym światło o gramaturze 225-250 g/m², torba transportowa, produkt bez możliwości wymiany folii.

Zakres prac: produkcja banneru, dostawa w jedno miejsce na terenie Polski wskazane przez Zamawiającego.

84. Stawka przy transporcie osobowym materiałów reklamowych – cena za 1 km

Koszt za przejechanie 1 km w przypadku dojazdu Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – transport osobowy.

85. Przygotowanie koncepcji upominków okolicznościowych dla Klientów Enei.

Przygotowania koncepcji kreatywnej upominku okolicznościowego (pomysł kreatywny dotyczący zawartości paczki, kartki oraz pudełka wraz z wizualizacją). Wycena zakłada opracowanie 3 propozycji koncepcji, które będą przedstawione Zamawiającemu do wyboru.

Zakres prac obejmuje: własna kreacja, pomysł graficzny, przygotowanie projektu opakowania wraz z copy, projekt całego upominku wraz z zawartością, projekt kartki okolicznościowej wraz z treścią życzeń, projekt opakowania ozdobnego, specyfikacja zastosowanych materiałów, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP (pudełko/opakowanie ozdobne, kartka oraz pozostałe elementy, wynikające z zaproponowanych projektów).

Obejmuje takie elementy jak:

- a. Projekt całego upominku okolicznościowego;
- b. kierunek wizualny upominku. Przedstawienie całości pomysłu kreatywnego, opisującego pomysł przewodni, uzasadnienie oraz odniesienie do briefu przedstawionego przez Zamawiającego. Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- c. szczegółowy projekt pudełka ozdobnego, wraz ze specyfikacją wykorzystanych materiałów, gramaturą, charakterystyką oraz siatką/wykrojnikiem do produkcji opakowania;
- d. listę produktów wykorzystanych w upominku okolicznościowym wraz ze szczegółową specyfikacją oraz podaniem producentem;
- e. projekt kartki okolicznościowej wraz z treścią życzeń oraz dokładną specyfikacją do produkcji;
- f. szczegółowy projekt pudełka ochronnego, wraz ze specyfikacją wykorzystanych materiałów, gramaturą, charakterystyką oraz siatką do produkcji opakowania.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczki drukarskie).

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych. Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie koncepcji upominku okolicznościowego, opis pomysłu kreatywnego i koncepcji upominku, przygotowanie materiałów/plików do produkcji, dokładną specyfikację produkowanych materiałów wraz z siatką/wykrojnikiem.

86. Przygotowanie filmu reklamowego w oparciu o zakupione przez agencję ujęcia z platformy typu shutterstock - do 10 ujęć, czas trwania do 180 sekund

Przygotowanie filmu reklamowego w oparciu o zakupione przez agencję ujęcia z platformy typu shutterstock (do 10 ujęć) wraz z opracowaniem scenariusza, grafik, lektorem, muzyką, czas trwania filmu: do 180 s.

Zakres prac obejmuje: przygotowanie koncepcji i scenariusza filmu zgodnie z założeniami zleceniodawcy. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełen scenariusz i storyboard (propozycję ujęć z platformy typu Shutterstock), propozycje lektora oraz propozycje muzyki, produkcja filmu zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i wybranymi i zatwierdzonymi ujęciami; zakup ujęć, praw do muzyki, nagranie lektora, montaż filmu.

Założenia produkcyjne: wybór i zakup ujęć z platformy typu Shutterstock, maksymalnie 10 ujęć, ścieżka dźwiękowa z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, stworzenie i dodanie grafik.

Postprodukcja: prace montażowe, dodanie napisów i grafik, efektów wizualnych i dźwiękowych, korekta i koloryzacja, przygotowanie plików emisyjnych.

Plik zapisany na nośniku danych w formacie do edycji i produkcyjnym umożliwiającym jego prawidłowe odtworzenie. Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

87. Przygotowanie koncepcji innych materiałów ATL/BTL nie wskazanych powyżej.

Przygotowanie koncepcji innych materiałów ATL/BTL nie wskazanych w punktach powyżej. Każdorazowo zakres tych materiałów, termin wykonania, format, kolorystyka będzie uzgadniany między stronami w trybie roboczym.

Założenia: projekt na własnym pomysśle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI oraz WebManuala Enei.

Zakres prac obejmuje: własna kreacja, pomysł graficzny, przygotowanie projektu wraz z copy, specyfikacja zastosowanych materiałów, jeżeli będą to materiały przeznaczone do produkcji, projekt siatki lub wykrojnika, dobór zdjęć, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP. Postprodukcja: montaż oraz przygotowanie plików emisyjnych według specyfikacji Domu Mediowego w przypadku plików video i online.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich na terytorium Polski, bez ograniczeń czasowych, bez ograniczeń mediów, z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

WAŻNE! Cena podana w niniejszej pozycji to cena jednej roboczogodziny pracy całego zespołu dedykowanego do realizacji prac w ramach przygotowania koncepcji innych materiałów ATL/BTL nie wskazanych powyżej. Praca Wykonawcy (ilość roboczogodzin) będzie określana między Stronami na podstawie szczegółowych danych opisujących liczbę osób zaangażowanych w prace oraz sposób przygotowania koncepcji innych materiałów ATL/BTL.

Słowniczek:

- BOK – Biuro Obsługi Klienta
- eBOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 1 a – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ) - wzór
- 4) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa
- 5) Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług
- 6) Załącznik nr 5 - Wzór Umowy Ramowej
- 7) Załącznik nr 6 - Oświadczenie z art. 117 ust.4 ustawy Pzp
- 8) Załącznik nr 7 – Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ
- 9) Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy dot. zakazu udziału rosyjskich Wykonawców
- 10) Załącznik nr 9 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dot. zakazu udziału rosyjskich Wykonawców
- 11) Załącznik nr 10 – Wykaz osób – na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 12) Załącznik nr 11 - Oświadczenie o przychodzie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem
- 13) Załącznik nr 12 – Wykaz osób – na kryterium oceny ofert